

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200787111 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.07.2023 за ГРН 2230200470180



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
администрации муниципального
района Дуванский район

Республики Башкортостан

№ 363 от «29» 06 2023 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	8
4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.	11
5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	16
6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА	18
7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ	19
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ	20
9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ	28
10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ	30
11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), преобразовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 29.10.2013 г. № 1364 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан путём изменения типа существующего учреждения в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

сокращенное: МБУДО ДЮСШ

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Электрическая, 3/1.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 452530, Россия, Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Месягутово, ул. Электрическая, 3/1.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное учреждение

1.7. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и бюджета Республики Башкортостан на основе утвержденной сметы доходов и расходов.

1.11. Муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан является учредителем Учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее — Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан муниципального района Дуванский район (далее — Собственник).

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской

Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.16. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район, решениями Представительного органа местного самоуправления Совета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную

информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.22. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3 Целями деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Республики Башкортостан и Российской Федерации, популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении, привлечение всех групп населения к занятиям физической культурой и спортом, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня.

2.4 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и по дополнительным общеразвивающим программам в спортивных соревнованиях.

2.4.4. Организация и проведение спортивных мероприятий, физкультурных мероприятий, в т.ч. официальных.

2.4.5. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.6. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд: финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

2.4.7. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4.8. Обеспечение обучающихся спортсменов, тренеров-преподавателей и специалистов спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем.

2.4.9. Организация углубленных медицинских обследований обучающихся спортсменов, профилактических и реабилитационных мероприятий.

2.4.10. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.11. Координация деятельности организаций в сфере физической культуры и спорта.

2.4.12. Освещение состояния дел, проблем и перспектив развития физической культуры и спорта, достижений спортсменов Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим

целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.6.2. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по видам спорта, развиваемых в Учреждении, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий:

- проведение физкультурных, спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, кроссов, марафонов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- организация и проведение массового катания на коньках для населения;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.6.4. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

- подготовка населения района к сдаче нормативов (тестов) и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО и организация приема у населения нормативов (тестов) и требований ГТО;

- подготовка сборных команд района по видам спорта и отдельных спортсменов для участия в межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях;

- организация соревнований в группах по виду спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов;

- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.6.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация пунктов проката спортивного инвентаря, оборудования, спортивных плоскостных сооружений;
- оказание платных спортивных услуг по использованию спортивного инвентаря, оборудования, спортивных плоскостных сооружений;
- предоставление транспортных услуг;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- услуги по заточке коньков.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счёт Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласовывает с Учредителем.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны государственными и муниципальными образовательными учреждениями взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской.

Перечень платных услуг определяется Положением об оказании платных услуг и согласовывается Учредителем.

Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. По инициативе обучающихся в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своим Уставом или Положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся за предоставление платных образовательных и иных услуг, а также в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное

распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретении этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

4.4. Структура органов управления Учреждением:

- директор;
- коллегиальные органы управления Учреждением – общее собрание членов трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет школы, Тренерский совет школы, Совет родителей, Совет учащихся.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Дуванский район РБ».

4.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. К обязанностям директора Учреждения относятся:

- соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими и иными работниками;
- своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;
- обеспечение и осуществление обеспечения контроля охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;
- исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;
- соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;
- неукоснительное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов;
- представление Учреждения, его интересов в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- утверждение структуры, штатного расписания Учреждения в установленном порядке.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;
- нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.10. Отношения работников Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.11. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Педагогический совет школы, Тренерский совет школы, общее собрание членов трудового коллектива. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются соответствующими Положениями, утвержденными директором.

4.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет – коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники школы. Деятельность его регламентируется Положением, утвержденным директором.

4.12.1. компетенция Педагогического совета:

- согласовывает устав школы, изменения и дополнения к нему;
- избирает секретаря Педагогического совета школы;
- обсуждает режим занятий, обучающихся;
- утверждает основные направления деятельности школы, образовательную программу, годовой учебный план;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- рассматривает и согласовывает программу развития школы;
- согласовывает, по предложению директора, режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- обсуждает календарный план участия в мероприятиях и соревнованиях школы;
- утверждает правила для обучающихся;
- заслушивает отчеты директора, его заместителей и отдельных педагогов;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- представляет работников школы к различным формам поощрения.

Руководство Педагогическим советом осуществляет директор, который планирует работу педагогического совета на учебный год. Директор является председателем Педагогического совета и информирует Совет о выполнении решений, принятых педагогическим советом. Для оформления протоколов Педагогического совета на первом заседании перед началом учебного года избирается секретарь Педагогического совета. Все решения Педагогического совета утверждаются директором.

4.13. Тренерский совет представляет собой подотчетный директору Учреждения орган, обеспечивающий выполнение задач в вопросах развития спорта.

4.13.1. деятельность Тренерского совета школы направлена на достижение следующих целей:

- развития и популяризации спорта;
- оптимизации механизмов осуществления уставной деятельности Учреждения;
- эффективного обеспечения интересов сборных команд (или команды) Учреждения по видам спорта, спортсменов и тренеров при организации и проведении соревнований различного уровня;
- представления интересов Учреждения, его структур в различных сферах районного, межрегионального и международного сотрудничества.

Основными задачами деятельности Тренерского совета являются:

- экспертное, методическое, аналитическое, информационное и консультативное обеспечение;
- выполнения основных задач уставной деятельности Учреждения;
- формирования перспективных планов уставной деятельности Учреждения;
- утверждение планов подготовки сборных команд, контроль за их выполнением;
- внесение рекомендаций по составу сборных команд;
- разработка новых методик и технологий тренировок спортсменов.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.14.1. общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.14.2. к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения Коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение Коллективного договора;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с целью дальнейшего предоставления на утверждение Учредителю;
- избрание членов Совета трудового коллектива, контроль деятельности Совета трудового коллектива;
- избрание представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4.14.3. решения общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

4.15. Общее руководство Учреждением осуществляет - Совет Учреждения. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: Программы развития, планами развития по отдельным направлениям.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (представителей родительского комитета Учреждения);
- обучающихся;
- сотрудников Учреждения;
- представителя учредителя Учреждения;

Общая численность Совета составляет 12 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, 4 человека.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся, 4 человека.

Количество членов Совета из числа работников ОУ 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя назначается отделом образования Дуванского района

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя Совета, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения, а также формирует необходимые рабочие комиссии и группы. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие положения о предоставлении платных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Учреждения;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год;
- согласование режима работы Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения три года.

4.16. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их родителей (законных представителей) создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.17. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.18. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся.

4.19. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, и иные обособленные подразделения.

4.21. Правовой статус и функции филиалов и обособленных подразделений МБУДО ДЮСШ, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором по согласованию с Учредителем.

Руководители филиалов и обособленных подразделений МБУДО ДЮСШ действуют на основании доверенности Директора.

4.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по развиваемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит учебно-тренировочный процесс.

5.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарными планами и другими локальными актами Учреждения.

5.4. Максимальный возраст лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства не ограничивается.

5.5. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на достижение определенного спортивного результата, зачисление в составы спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

5.6. Реализуемые программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.7. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;

- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

5.8. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.9. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.10. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 5.8 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, обучающиеся вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

5.11. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс в течение календарного года.

5.12. Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

5.13. Сроком начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) является период с 1 января – 31 декабря.

5.14. Режим занятий, обучающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

5.16. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по планам;
- учебно-тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

5.17. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.18. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

5.19. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке. По запросам детей и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация учебно-тренировочного процесса на родных языках.

6. Участники учебно-тренировочного процесса

6.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в учреждении являются обучающиеся с 6 до 18 лет и старше, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Прием детей в учреждение производится по результатам собеседования. Заявление о приеме детей в учреждение подается одним из родителей /законным представителем/ ребенка. Отказ о приеме заявления не допускаются. Прием детей в Учреждение осуществляется только при наличии справки от врача о состоянии здоровья ребенка, с заключением о возможности заниматься в спортивном объединении.

6.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и их родителей, законных представителей с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

6.4. Педагогические работники учреждения осуществляют деятельность на основании заключенных трудовых договоров, условия

которых не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

6.5. К педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов в Учреждении

7.1. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

Локальный нормативный акт Учреждения принимаются путем утверждения (подписания) руководителем Учреждения либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

7.2. В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к

компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, руководитель Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

7.3. Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

7.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте, либо с даты, установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) руководителем Учреждения. Порядок разработки проектов локальных нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

7.6. Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения

8.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

8.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, Учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- оказывать содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационные категории спортивных судей «юный спортивный судья» присваиваются в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;
- создавать с согласия Учредителя Учреждения филиалы, представительства.
- создавать в своей структуре структурные подразделения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования;
- устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

8.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- представлять учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (в том числе отчет о поступлении расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования) в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать с Собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником или Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- создавать безопасные условия обучения, необходимые условия для охраны и укрепления здоровья;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

8.4. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Республики Башкортостан МЦРБ по договору.

8.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.6. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. В Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические Учреждения

(объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.7. Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся несет Администрация, педагогический и прочий персонал Учреждения.

8.8. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном Учреждением;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, учащихся в установленном федеральным законом порядке.

8.9. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников

Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.10. Учащимся запрещается:

- приносить оружие; приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.11 Родители (законные представители) учащихся в Учреждения имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о

наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.12. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

8.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.14. К педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

8.17. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

9. Трудовые отношения в Учреждении

9.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

9.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики

Башкортостан, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение Профсоюзной организации Учреждения

9.3. Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, гражданско-правовые договоры либо поручения или работающими по совместительству.

9.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

9.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

9.6. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

9.7. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

9.9. Основными формами участия работников Учреждения в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права;
- получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- вхождение в состав коллегиальных органов управления;
- иные формы, определенные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

9.10. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

10.1. Оперативный и бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией на основе договора согласно Положения о МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан», утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение устава

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.3.Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.4.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.5.При ликвидации реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6.В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

11.7.Все изменения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующими Законодательствами РФ и РБ.